

# DIGITALISASI DAN REPOSITORI DOKUMEN PADA DESA KARANGDUREN, KAB.MALANG UNTUK MENINGKATKAN PELAYANAN

Yuri Ariyanto<sup>1</sup>, Atiqah Nurul Asri<sup>2</sup>, Mungki Astiningrum<sup>3</sup>, Yoppy Yunhasnawa<sup>4</sup>, Toga Aldila Cinderatama<sup>5</sup>, Yan Watequlis Syaifudin<sup>6</sup>

<sup>1,2,3,4,5,6</sup>Jurusan Teknologi Informasi, Politeknik Negeri Malang

email: [1yuri@polinema.ac.id](mailto:yuri@polinema.ac.id), [2atiqah.nurul@polinema.ac.id](mailto:atiqah.nurul@polinema.ac.id), [3mungki.astiningrum@polinema.ac.id](mailto:mungki.astiningrum@polinema.ac.id), [4yunhasnawa@polinema.ac.id](mailto:yunhasnawa@polinema.ac.id), [5toga.aldila@polinema.ac.id](mailto:toga.aldila@polinema.ac.id), [6qulis@polinema.ac.id](mailto:qulis@polinema.ac.id)

## Abstract

*Village administration's core lies in directly addressing community needs. However, Karangduren village in Kab. Malang faces challenges due to its reliance on traditional paper-based governance. This leads to recurring difficulties in managing documents. To tackle these issues, the proposed Community Service (PPM) initiative, "Enhancing Village Governance Services in Karangduren Kec. Pakisaji, Kab. Malang through Digitalization and Document Repositories," aims to modernize processes. The initiative seeks to transition to digital methods for streamlined data management. The objective is to establish a comprehensive digital document repository system, simplifying the storage, access, and retrieval of crucial records. By adopting digitization, Karangduren Village aligns with the trend of incorporating information systems into governance practices. The project entails collaboration between the PPM team and students, who will conduct surveys, analyze system requirements, and implement the digital document repository framework within the village government. This effort corresponds with the 2021-2025 PPM Strategic Plan and Focus of the Malang State Polytechnic, emphasizing the revitalization of social and tourism infrastructure through technology, policy models, and research-based social engineering. Embedded in the village development program, this PPM activity contributes to capacity building and knowledge dissemination, reinforcing the partner village through innovative technological solutions..*

*Keywords: Digital document, Repository System, Technology, Village government, Community Service*

## 1. PENDAHULUAN

Salah satu item dalam pelayanan publik kepada masyarakat pada pemerintahan desa yaitu melayani masyarakat dalam hal pembuatan dokumen. Pemerintahan Desa adalah penyelenggaraan urusan pemerintahan dan kepentingan masyarakat setempat dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia (Sibaroni et al., 2015). Berdasarkan UU No. 6 Tahun 2014 tentang Desa, dalam pasal 4 butir f dinyatakan bahwa Pengaturan Desa bertujuan meningkatkan pelayanan publik bagi warga masyarakat desa guna mempercepat perwujudan kesejahteraan umum.

Belum adanya proses digitalisasi dokumen masyarakat dapat mengakibatkan pemrosesan dokumen harus mengantri dan lambat. Tujuan

kegiatan pada kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat (PPM) dilakukan untuk membantu menyelesaikan permasalahan yang dihadapi pada pemerintah desa Karangduren Kec. Pakisaji Kab. Malang dengan penerapan digitalisasi dan repositori dokumen.

Untuk memberikan solusi atas permasalahan penerapan digitalisasi dan repositori dokumen, dikarenakan banyak aplikasi pendukung pengurusan administrasi desa sudah menggunakan sistem informasi berbasis website.

Dimana aplikasi ini memerlukan data dokumen dalam bentuk digital sebagai inputan data. Sistem repositori juga diperlukan untuk pengelolaan dan penyimpanan dokumen digital sehingga memudahkan dalam administrasinya. Hasil dari PPM ini diharapkan digitalisasi dokumen menjadi lebih

mudah dan pengelolaan dokumen dalam penyimpanan menjadi lebih baik dengan adanya repositori. Sumber daya manusia perangkat desa bagian IT dilibatkan dalam pengelolaan komputer sebagai media penyimpanan repositori. Perangkat desa mendapatkan mengadakan pendampingan tentang penerapan digitalisasi dan repositori dokumen, sehingga dapat menambah pengetahuan sebagai pengguna dan pengelola sistem tersebut. Penerapan digitaslisasi dan repositori dokumen ini diharapkan dapat meningkatkan pelayanan administrasi terhadap masyarakat.

## 2. KAJIAN LITERATUR

Standar pelayanan (Widya et al., 2016) adalah tolak ukur yang dipergunakan sebagai pedoman penyelenggaraan pelayanan dan acuan penilaian kualitas pelayanan sebagai kewajiban dan janji penyelenggara kepada masyarakat dalam rangka pelayanan yang berkualitas, cepat, mudah, terjangkau, dan teratur (Almukabir, Muhammad Romadinu; Fitri, 2020). Kondisi yang terjadi di desa-desa pada umumnya dijumpai keadaan di bidang pegelolaan administrasi desa masih belum tertib dan kurang memadai (Rohman, 2020). Diantaranya kegiatan laporan mengenai data penduduk tiap bulanya dan laporan tahunan semua buku register masih sering terlambat dari jadwal yang telah ditentukan dan bahan tatacara pengisiannya pun belum dapat dikatakan sempurna. Permasalahan tersebut penyebabnya salah satunya adalah relatif terbatasnya kapasitas sumber daya aparat dan perangkatnya, juga sumber daya pendukung berupa perangkat lunak dan perangkat keras (Triandi et al., 2022). Berdasarkan survei awal yang dilakukan di kantor desa Karangduren Kec. Pakisaji, Kab. Malang, didapatkan bahwa proses digitalisasi dan repositori dokumen belum berjalan dengan baik. Dimana proses digitalisasi untuk mendukung pengurusan administrasi desa yang sudah menggunakan aplikasi berbasis website (Mayatopani, Tisno Atmojo and Dazki, 2021)..

## 3. METODE

### 3.1 Permasalahan Mitra

Berdasarkan dari hasil analisis dan wawancara dengan kepala desa, sekretaris desa dan pegawai telah dirumuskan dan disepakati permasalahan utama yang menjadi prioritas untuk diselesaikan saat ini adalah.

1. Digitalisasi dokumen, dimana pada kegiatan PPM akan dilakukan proses digitalisasi dokumen untuk mendukung aplikasi pemerintah desa berupa sistem informasi berbasis website dalam pengurusan administrasi desa.
2. Sistem repositori dokumen, dimana pada kegiatan PPM akan di buat sistem repositori dokumen untuk memudahkan penyimpanan dan pengelolaan.
3. Pengetahuan tentang manajemen sistem repositori dokumen, dimana pada kantor desa masih belum memiliki pegawai yang memiliki keahlian pada pekerjaan ini.

### 3.2 Solusi

Berikut solusi yang diberikan untuk mengatasi permasalahan mitra

#### a. Solusi Digitalisasi Dokumen

Pendekatan solusi untuk mengatasi permasalahan digitalisasi dokumen dengan melakukan analisa data dokumen apa saja yang digunakan dalam pengurusan administrasi di kantor desa Karangduren, tahapan-tahapan tersebut ditunjukkan pada gambar 1.



Gambar 1. Digitalisasi Dokumen

#### b. Solusi Repositori Dokumen

Pendekatan solusi untuk mengatasi permasalahan sistem repositori dokumen supaya bisa terhubung ke internet, melalui tahapan-tahapan ditunjukkan pada gambar 2.



Gambar 2. Instalasi dan Konfigurasi Sistem Repositori Dokumen

c. Solusi Pengetahuan Manajemen Sistem Repositori Dokumen

Pendekatan solusi untuk mengatasi permasalahan pengetahuan dasar sistem repositori dokumen, melalui tahapan-tahapan ditunjukkan pada gambar 3.



Gambar 3. Pengetahuan tentang Manajemen Sistem Repositori

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil pelaksanaan kegiatan PPM di desa Karangduren, Kec. Pakisaji, Kab. Malang, sebagai berikut:

1. Tim PPM yang terdiri dari dosen dan Mahasiswa mengimpelemntasikan digitalisasi dokumen, ditunjukkan pada gambar 4.



Gambar 4. Digitalisasi Dokumen

2. Tim PPM dan mahasiswa mengimplementasikan sistem repositori, ditunjukkan pada gambar 5.



Gambar 5. Implementasi sistem repositori  
3. Tim PPM dan mahasiswa melakukan pendampingan penggunaan sistem repositori, ditunjukkan pada gambar 6.



Gambar 6. Pendampingan penggunaan sistem repositori

Dari hasil pelaksanaan kegiatan PPM di Desa Karngduren, Kec. Pakisaji, Kab. Malang ini dihasilkan beberapa luaran, yang ditunjukkan pada table 1.

Tabel 1. Hasil kegiatan PPM

| No | Kegiatan                            | Luaran  |
|----|-------------------------------------|---|
| 1. | Digitalisasi dokumen                | Dokumen dalam bentuk pdf dan gambar menggunakan alat portable scanner iScan |
| 2. | Sistem Repositori Dokumen           | Instalasi dan konfigurasi sistem repositori dokumen                         |
| 3. | Manajemen Sistem Repositori Dokumen | Pembuatan modul manual penggunaan dan pendampingan                          |

## 5. SIMPULAN

Dengan dilakukannya digitalisasi dokumen dan pembuatan sistem repositori dokumen pada Desa Karangduren, Kec. Pakisaji, Kab. Malang dapat meningkatkan pelayanan pada masyarakat pada umumnya. Manfaat bagi pegawai desa adalah pegawai dapat menambah wawasan baru dalam digitalisasi dokumen dan penyimpanannya, sehingga kearsipan data atau dokumen pada Desa Karangduren, Kec. Pakisaji, Kab. Malang lebih rapi dalam rangka meningkatkan pelayanan dan administrasi desa.

## 6. DAFTAR REFERENSI

- [1] Sibaroni, Y. et al. (2015) 'Aplikasi pelayanan administrasi penduduk desa berbasis web programing', Seminar Nasional Aplikasi Teknologi Informasi (SNATi), pp. 1907–5022. Available at: <http://www.cochrane.es/files/GPC-menopausia-definitiva.pdf>.
- [2] Widya, M. A. A. et al. (2016) 'Upaya Peningkatan Pelayanan Administrasi Kependudukan Menggunakan Teknologi Informasi: Rancang Bangun Sistem Informasi di Desa Sumbermulyo Kecamatan Jogoroto Kabupaten Jombang', Register: Jurnal Ilmiah Teknologi Sistem Informasi, 2(2), p. 51. doi: 10.26594/r.v2i2.547.
- [3] Almukabir, Muhammad Romadinu; Fitri, R. (2020) 'Perancangan Aplikasi Sistem', Faktor Exacta, 3(3), pp. 282–292.
- [4] Rohman, A. Z. A. dan F. (2020) 'Digitalisasi Dokumen Dan Pelayanan Untuk Meningkatkan Kinerja Pemerintah Desa', Abdimas Unwahas, 5(1), pp. 66–71.
- [5] Triandi, B. et al. (2022) 'Pelatihan Penggunaan Komputer dan Instalasi Hardware Komputer Pada Praktek Mandiri Bidan Supiani Dalam Mendukung Peningkatan Pelayanan', Journal of Social Responsibility Projects by Higher Education Forum, 2(3), pp. 104–110. doi: 10.47065/jrespro.v2i3.1213.
- [6] Mayatopani, H., Tisno Atmojo, W. and Dazki, E. (2021) 'ANALISA DAN PERANCANGAN DIGITALISASI DOKUMEN SURAT DAN AGENDA PADA Kantor Kepala DESA CIKOLELET', Prosiding Konferensi Nasional Pengabdian Kepada Masyarakat dan Corporate Social Responsibility (PKM-CSR), 4, pp. 131–135. doi: 10.37695/pkmcscr.v4i0.1276